

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: LILIAN RAQUEL PEREZ LOPEZ
Número de contrato: 029-277-2025-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): TECNICOS
Número de Factura: 2649378472
Honorarios Mensuales: Q 6,774.19
Monto Total del Contrato: Q 41,774.19
Unidad Administrativa donde presta los servicios: SUPERVISION DE PROMOTORES DEPORTIVOS.
CUI: 2582574660101
Acuerdo Ministerial: 10-2025
Nit del Contratista: 28588398
Serie: 48312605
Periodo del Informe: 02/01/2025 AL 31/01/2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Sacatepéquez.
2.Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores.
3.Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación.
4.Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Areas Sustantivas.
5.Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Areas Sustantivas.
6.Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual que realizan los promotores municipales.
7.Apoyé en la realización de informes técnicos de las actividades realizadas.
8.Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocada.
9.Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caserios y barrios de los diferentes municipios.
10.Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico.

Lilian Raquel Pérez López
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lilian Raquel Pérez López]
Firma de Contratista

[Handwritten signature of Lidia Elena Sanchez López de Morataya]

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera )